CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	**FILIPPO PACINI**
Indirizzo	**Via D. Benvenuti, 6 – 53034 Colle di Val d'Elsa**
Telefono	+39 0577241916
Cellulare	+39 3346712516
e-mail	**pacinifilippo9@gmail.com**
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Colle di Val d'Elsa (SI), 3 ottobre 1972
Obblighi militari	Assolti
Stato civile	Coniugato
C.F.	PCNFPP72R03C847U

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data (da – a)	**dal 01/10/2020**
Nome ed indirizzo datore di lavoro	**PROVINCIA DI SIENA**, Piazza Duomo, 9 - Siena
Tipo di azienda / settore	Ente pubblico locale
Tipo di impiego	Contratto full time tempo indeterminato – Cat. D pos. Econ. D1
Principali mansioni e responsabilità	Istruttore Direttivo presso Servizio SUA e Contratti - Settore Area Vasta: ▪ Attività contrattualistica dell'Ente ▪ Predisposizione e gestione atti di gara per la Provincia di Siena e per gli Enti di Area Vasta convenzionati con la Stazione Unica Appaltante

Data (da – a)	**dal 01/02/2018 al 30/09/2020**
Nome ed indirizzo datore di lavoro	**COMUNE DI MONTERIGGIONI**, Via Cassia Nord, 150 - Monteriggioni
Tipo di azienda / settore	Ente pubblico locale
Tipo di impiego	Contratto full time tempo indeterminato – Cat. C pos. Econ. C2
Principali mansioni e responsabilità	Istruttore Amministrativo presso Servizio Lavori Pubblici: ▪ Attività amministrativa del servizio incluse acquisizioni di forniture e servizi ▪ Attività di *fund raising* - addetto alla predisposizione di piani, programmi e procedure per l'assegnazione, gestione e monitoraggio dei fondi comunitari, nazionali e locali con funzioni amministrative, contabili, di assistenza tecnica, supporto e istruttoria

Data (da – a)	**dal 01/01/2008 al 31/01/2018**
Nome ed indirizzo datore di lavoro	**COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA**, Via F. Campana 18 - Colle di Val d'Elsa
Tipo di azienda / settore	Ente pubblico locale
Tipo di impiego	Contratto full time tempo indeterminato – Cat. C pos. Econ. C2

Principali mansioni e responsabilità	Istruttore Amministrativo presso Area Servizi generali, alla persona e alle imprese: ▪ Attività amministrativa del servizio incluse acquisizioni di forniture e servizi ▪ Predisposizione e gestione contratti ▪ Attività di *fund raising* - addetto alla predisposizione di piani, programmi e procedure per l'assegnazione, gestione e monitoraggio dei fondi comunitari, nazionali e locali con funzioni amministrative, contabili, di assistenza tecnica, supporto e istruttoria

Data (da – a)	**dal 01/09/2003 al 31/12/2007**
Nome ed indirizzo datore di lavoro	**COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA**, Via F. Campana 18 - Colle di Val d'Elsa
Tipo di azienda / settore	Ente pubblico locale
Tipo di impiego	Contratto full time tempo indeterminato – Cat. C pos. Econ. C1
Principali mansioni e responsabilità	Istruttore di vigilanza – agente di Polizia Municipale

Data (da – a)	**dal 09/06/2003 al 31/08/2003**
Nome ed indirizzo datore di lavoro	**COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA**, Via F. Campana 18 - Colle di Val d'Elsa
Tipo di azienda / settore	Ente pubblico locale
Tipo di impiego	Contratto full time tempo determinato – Cat. B pos. Econ. B3
Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore professionale SUAP

Data (da – a)	**dal 31/03/2003 al 08/06/2003**
Nome ed indirizzo datore di lavoro	**COMUNE DI MONTESPERTOLI (FI)**
Tipo di azienda / settore	Ente pubblico locale
Tipo di impiego	Contratto full time tempo determinato – Cat. B pos. Econ. B3
Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore professionale Affari Generali

Data (da – a)	**dal 02/09/2002 al 31/01/2003**
Nome ed indirizzo datore di lavoro	**COMUNE DI TAVARNELLE VAL DI PESA (FI)**
Tipo di azienda / settore	Ente pubblico locale
Tipo di impiego	Contratto full time tempo determinato – Cat. B pos. Econ. B3
Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore professionale Ufficio Segreteria

Data (da – a)	**dal 18/06/2002 al 01/09/2002**
Nome ed indirizzo datore di lavoro	**COMUNE DI MONTESPERTOLI (FI)**
Tipo di azienda / settore	Ente pubblico locale
Tipo di impiego	Contratto full time tempo determinato – Cat. B pos. Econ. B3
Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore professionale Ufficio Personale

Data (da – a)	**dal marzo 2002 al luglio 2002**

Nome ed indirizzo datore di lavoro	**HOTEL RELAIS SANTA CHIARA**, San Gimignano (SI)
Tipo di azienda / settore	Albergo
Tipo di impiego	Contratto full time tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Receptionist

Data (da – a)	**dall'aprile 2001 al dicembre 2001**
Nome ed indirizzo datore di lavoro	**CONSORZIO ARCHE'**, Siena
Tipo di azienda / settore	Cooperativa Sociale
Tipo di impiego	Contratto full time tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Casa per Ferie San Francesco

ISTRUZIONE SCOLASTICA E UNIVERSITARIA

Date (da – a)	**1992 - 2000**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Siena** Facoltà di Scienze Politiche
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Amministrativo, Diritto degli Enti Locali, Diritto civile, Diritto delle Comunità Internazionali, Diritto Costituzionale
Titolo della Tesi	Il rapporto tra la grande e la piccola distribuzione con particolare attenzione alla realtà commerciale di Colle di Val d'Elsa (Sociologia)
Qualifica conseguita	**LAUREA IN SCIENZE POLITICHE**
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea a ciclo unico (vecchio ordinamento) Votazione: **101/110** in data 27/04/2000

Date (da – a)	**1986 - 1992**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Liceo Scientifico "A. Volta"** di Colle di Val d'Elsa (SI)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie umanistiche, matematica, inglese
Qualifica conseguita	**DIPLOMA MATURITÀ SCIENTIFICA**
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione **41/60**

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Date (da – a)	**26-27 febbraio 2015**
Tipo di corso	**Corso di formazione e informazione svoltosi presso l' Università di Siena, Aula Magna/Storica Palazzo del Rettorato** Banchi di Sotto 55 - Siena
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**EIPA European Institute of Public Administration** **PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI Dipartimento Politiche Europee**

Argomenti principali	Fondi diretti, Quadro logico e Budget

Date (da – a)	**4 marzo 2014**
Tipo di corso	**Seminario svoltosi presso C.R.E.A. Centro di Ricerca Energia e Ambiente** Viale Matteotti 15 - Colle di Val d'Elsa
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**C.R.E.A. Centro di Ricerca Energia e Ambiente** **Università di Siena**
Argomenti principali	Il Programma Quadro europeo per la Ricerca e l'Innovazione (2014 - 2020) HORIZON 2020

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	ITALIANO
Altre lingue	
Inglese:	
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	▪ **Sistemi Operativi**: Windows 7 - 10 ▪ **Microsoft Office**: Buona conoscenza di Word, Excel e Powerpoint ▪ **Programmi gestionali per la PA**: Sicr@Web Maggioli, SITAT SA, SITAT 229, GS4, CF4, CG4 ▪ **Hobby e sport**: dal 2009 allenatore di calcio giovanile

PATENTE O PATENTI	Patente A e B

Ai sensi del DPR 445/200 conscio della responsabilità penale prevista in caso di dichiarazioni mendaci, attesto la rispondenza al vero di quanto contenuto nel presente *curriculum*. Si autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196

Colle di Val d'Elsa, 27/04/2021

In fede

(dott. Filippo Pacini)